

会館使用申込書

池田商工会議所 御中
(FAX 072-751-3876 TEL 072-751-3344)

下記のとおり会館使用を申込みます。
使用にあたっては貴所約定を厳守します。

平成 年 月 日

住 所				
事業所名				
代表者名 (印) 必ず ご捺印 下さい				
使用責任者				
電話番号	()	()	()	
FAX番号	()	()	()	
所 属	当所会員 ・ 非会員 ・ 官公庁				
使用の目的	(具体的に記入して下さい)				
使用日時	使用日	平成 年 月 日 () 日 日 日 日 日			
		平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()			
	使用時間	時 分 ~ 時 分 (会議の開始時間から終了時間)			
	区分	午前 ・ 午後 ・ 全日 ・ 夜間 <small>(9:00~12:00) (12:30~17:00) (9:00~17:00) (17:30~22:00)</small>			
会議室	1階大会議室	2階大会議室	2階中会議室A	2階中会議室B	
利用人数	名				
備品使用	要 不要	・マイク(1セット)(無料) ・プロジェクター(有料) 会 員:3,150円 非会員:5,250円			
案内板表示	要 不要	<会議・催し> <時 間> 時 分 ~ 時 分			
お支払予定日	平成 年 月 日頃				
お支払方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 銀行振り込み (原則:使用日2週間前までにご入金下さい) 池田泉州銀行 池田営業部 普通預金 No.1000801 池田商工会議所 会頭 服部盛隆 ・ 現金払い (原則:使用日2週間前までにご入金下さい) 				

(事務局使用欄)

使用料金	室 料	円	合 計	
	プロジェクター	円		

※ キャンセル料	専務理事	事務局長	次長	課長	会計	係	入金日
	連絡日	金額					
							円